



# Codice Etico

Gruppo Pietro Fiorentini



# Indice

1. INTRODUZIONE.....	3
1.1 Scopo e finalità .....	3
1.2 Ambito di applicazione e destinatari .....	3
1.3 Approvazione, gestione e validità .....	3
1.4 Diffusione e formazione.....	4
1.5 Segnalazioni e sistema sanzionatorio.....	4
2. PRINCIPI ETICI GENERALI .....	5
2.1 Purpose, Mission e Vision .....	5
2.2 Valori .....	5
2.3 Principi .....	6
2.3.1 Ambiente.....	6
2.3.2 Sociale .....	7
2.3.3 Governance .....	9
3. REGOLE DI CONDOTTA .....	11
3.1 Rapporti con i clienti .....	11
3.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione .....	11
3.3 Rapporti con fornitori e partner .....	12

# 1. INTRODUZIONE

## 1.1 Scopo e finalità

Il presente Codice Etico (di seguito, “Codice”) formalizza, ribadisce e diffonde i principi, i valori e le regole di condotta che guidano il Gruppo Pietro Fiorentini (di seguito “Gruppo”).

Esso orienta le decisioni e i comportamenti quotidiani di tutti coloro che operano in nome e per conto del Gruppo, che si impegna a diffonderne i contenuti. Ogni destinatario, a sua volta, è tenuto a conoscerlo, a comprenderlo e a conformare i propri comportamenti di conseguenza.

## 1.2 Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice si applica a tutte le società del Gruppo, in Italia e all'estero. Ogni società può adottare un proprio codice integrativo, purché coerente con i principi del presente documento.

I principali destinatari del Codice sono: amministratori, organi di amministrazione e controllo, collaboratori<sup>1</sup>, partner commerciali e chiunque operi, anche temporaneamente, per conto del Gruppo.

I principi espressi si estendono inoltre agli stakeholder esterni con cui il Gruppo interagisce, affinché la condotta etica sia condivisa lungo l'intera catena del valore.

## 1.3 Approvazione, gestione e validità

Il Codice entra in vigore a seguito dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

La Funzione HR e il Comitato di Sostenibilità propongono aggiornamenti e integrazioni; le revisioni sono sottoposte all'approvazione del CdA.

Il Codice resta in vigore fino a nuova revisione o al verificarsi di mutamenti normativi rilevanti.

---

<sup>1</sup> Con collaboratori del Gruppo si intendono i dipendenti, i lavoratori somministrati, gli stagisti e tutti i lavoratori con contratti di collaborazione di varia tipologia

Il presente Codice è alla base del sistema regolamentario del Gruppo. Ad esso sono strettamente collegati il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (MOG 231) e il Bilancio di Sostenibilità; il sistema di policy e procedure aziendali deve essere coerente con il Codice.

## **1.4 Diffusione e formazione**

Il Codice è pubblicato nel sito internet aziendale e reso disponibile a stakeholder interni ed esterni.

I contenuti del Codice sono comunicati ai collaboratori del Gruppo tramite iniziative di formazione periodica e inseriti nel processo di onboarding.

Ogni revisione è comunicata a tutti i destinatari e resa disponibile sui canali aziendali.

## **1.5 Segnalazioni e sistema sanzionatorio**

Chiunque venga a conoscenza di possibili violazioni del Codice ha il dovere di effettuare una segnalazione attraverso la piattaforma aziendale di *Whistleblowing*, in conformità al D.Lgs. 24/2023. Le segnalazioni sono trattate tutelando la riservatezza dell'identità del segnalante e del segnalato, garantendo la protezione da qualsiasi forma di ritorsione.

Le segnalazioni di eventuali violazioni del Codice poste in essere da parte dei collaboratori del Gruppo sono valutate secondo le normative applicabili al singolo caso, nonché i contratti di riferimento applicati (es. contrattazione nazionale di primo livello, accordi di secondo livello). Per l'Italia, trovano inoltre applicazione le disposizioni del MOG 231 e del relativo sistema sanzionatorio.

Per le controparti esterne, la società del Gruppo direttamente coinvolta si riserva di verificare la fondatezza delle segnalazioni ricevute ed eventualmente ricorrere nelle sedi opportune.

## 2. PRINCIPI ETICI GENERALI

### 2.1 Purpose, Mission e Vision

Il presente Codice assicura che i principi e le regole di condotta siano coerenti con il *Purpose* aziendale - *We value resources. Together, today and for future generations* - fondamento su cui si basano le scelte del Gruppo.

Il Codice stabilisce inoltre che tali principi e regole guidino il comportamento dei collaboratori del Gruppo, nella propria interazione con le controparti esterne e coerentemente con la *Mission* e la *Vision* aziendale:

- **Mission:** “Operiamo a livello internazionale con soluzioni ad alto contenuto tecnologico per i settori dell’energia e delle utilities, mettendo il cliente al centro di un modello altamente efficiente in grado di creare valore sostenibile.”
- **Vision:** “Vogliamo essere protagonisti dello sviluppo sostenibile e di un utilizzo responsabile delle risorse grazie alla sinergia tra tecnologia e persone.”

### 2.2 Valori

I Valori su cui si basa la cultura aziendale sintetizzano ciò che il Gruppo considera importante e svolgono un ruolo chiave nello stabilire le condizioni per lavorare in modo collaborativo, sia internamente che con i nostri partner:

- **Affidabilità**  
Mantenere sempre e con puntualità gli impegni assunti, rispondendo con successo alle aspettative per generare fiducia.
- **Comunicazione**  
Assicurare che le strategie, i programmi, gli obiettivi e le informazioni siano trasmessi in modo trasparente, preciso e comprensibile, prestando attenzione a capire il punto di vista di chi ascolta.
- **Eccellenza**  
Fissare obiettivi ambiziosi e di miglioramento continuo, identificando il flusso del valore e organizzando le risorse al fine di ridurre gli sprechi che ne ostacolano lo sviluppo.

- **Impegno**

Operare con determinazione nell'analisi dei problemi, nelle proposte di soluzione e nell'attuazione dei compiti, cogliendo il massimo da ogni opportunità.

- **Innovazione**

Perseguire un'evoluzione costante incentivando la ricerca di nuove soluzioni, senza accontentarci di seguire la strada più facile.

- **Lavoro di gruppo**

Coinvolgere e motivare colleghi e collaboratori, valorizzandone idee, conoscenze e competenze con l'obiettivo di un miglioramento continuo di prestazioni e risultati.

- **Rispetto**

Accettare e difendere la dignità delle persone e del loro lavoro, senza distinzione di sesso, razza o provenienza, impegnandoci a trarre un valore aggiunto dalle diversità.

- **Sincerità**

Dimostrare integrità morale, onestà professionale e correttezza nei rapporti interpersonali, sostenendo con coraggio idee e opinioni.

## 2.3 Principi

Il Gruppo riconosce come riferimento i *Sustainable Development Goals* (SDGs) delle Nazioni Unite, integrandoli nella propria strategia.

I principi, definiti sulla base degli SDGs e delle dimensioni ESG (*Environment, Social, Governance*), forniscono a ogni collaboratore le indicazioni da rispettare per mettere in pratica i valori in ogni azione quotidiana. A seguire vengono riportati tali principi sotto forma di elenco esemplificativo e non esaustivo, al fine di guidare la condotta etica del Gruppo.

### 2.3.1 Ambiente

- ***Riduzione dei consumi***

Il Gruppo si impegna a ridurre i consumi energetici e idrici attraverso l'uso efficiente delle risorse, la promozione dell'efficienza energetica e l'adozione di tecnologie, processi e comportamenti orientati al miglioramento continuo.

- ***Uso responsabile dei materiali***

Il Gruppo adotta criteri di responsabilità e sostenibilità nell'utilizzo dei materiali, lungo l'intero ciclo di vita del prodotto, dalla progettazione alla produzione fino al trattamento a fine utilizzo.

▪ ***Riduzione delle emissioni***

Il Gruppo adotta misure mirate alla prevenzione dell'inquinamento e alla riduzione delle emissioni in atmosfera, contribuendo alla tutela dell'ambiente e alla lotta ai cambiamenti climatici. Il Gruppo è parte attiva nello sviluppo della transizione energetica e della decarbonizzazione della filiera.

▪ ***Gestione e valorizzazione dei rifiuti***

Il Gruppo garantisce una gestione corretta e responsabile dei rifiuti, nel rispetto delle normative vigenti e in linea con i principi di economia circolare, con l'obiettivo di massimizzare le opportunità di recupero e accrescere la sensibilità sulle pratiche ambientali.

## **2.3.2 Sociale**

### **Diritti della persona**

▪ ***Rispetto dei diritti umani fondamentali***

Il Gruppo opera nel pieno rispetto delle normative internazionali e delle convenzioni in materia di diritti umani e condizioni di lavoro; riconosce e tutela i diritti umani fondamentali in ogni contesto in cui opera, promuovendo il rispetto della dignità, dell'integrità fisica e morale e delle libertà individuali di ogni persona. Il Gruppo si impegna a verificare il rispetto dei diritti umani da parte dei propri partner commerciali, anche attraverso audit specifici.

▪ ***Valorizzazione della diversità, equità e inclusione***

Il Gruppo promuove un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso, in cui ciascuno possa esprimere le proprie capacità e contribuire alla crescita aziendale. Ogni comportamento, linguaggio o scelta organizzativa deve riflettere questi principi, favorendo un clima aperto, accogliente e collaborativo.

▪ ***Contrasto alle molestie e alle violenze di ogni tipologia***

Il Gruppo non tollera in alcun modo qualsiasi forma di molestia, violenza, intimidazione o comportamento ostile, sia fisico che verbale, diretto o indiretto.

▪ ***Responsabilità sociale verso gli stakeholder***

Il Gruppo si impegna nell'ambito della responsabilità sociale verso gli stakeholder attraverso la promozione di progetti di valore condiviso nelle comunità in cui opera, la collaborazione con enti di formazione e università e iniziative volte a diffondere la cultura manageriale e le metodologie applicate (es. Lean & Agile).

**Diritti e doveri dei lavoratori**

▪ ***Divieto di lavoro infantile e minorile***

È vietato utilizzare o sostenere il lavoro infantile (fino ai 16 anni) e minorile (dai 16 ai 18 anni), nel rispetto dell'obbligo scolastico e dell'ottemperanza alle normative di legge.

▪ ***Divieto di lavoro forzato e obbligato***

È vietato favorire o sostenere il lavoro forzato od obbligato mediante coercizioni o minacce, anche psicologiche.

▪ ***Salute e sicurezza sul lavoro***

Il Gruppo promuove una cultura della prevenzione e del miglioramento continuo in materia di salute, sicurezza e ambiente, adottando misure tecniche, organizzative e formative adeguate e coinvolgendo la filiera.

▪ ***Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva***

Il Gruppo rispetta la libertà di associazione dei lavoratori, in particolare l'adesione alle organizzazioni sindacali, e il diritto alla contrattazione collettiva.

▪ ***Divieto di ogni tipologia di discriminazione***

Il Gruppo promuove e valorizza un ambiente di lavoro rispettoso, privo di molestie, ritorsioni e qualsiasi tipologia di discriminazione in base a sesso, religione, origine nazionale, territoriale e sociale, nascita, disabilità, genere, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, opinioni politiche, ecc.

▪ ***Rispetto delle procedure disciplinari***



Tutti i collaboratori devono essere trattati con dignità e rispetto, non utilizzando né sostenendo pratiche disciplinari quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali, ecc.

▪ ***Rispetto dell'orario di lavoro***

Il Gruppo promuove la conciliazione vita–lavoro, rispettando l'orario di lavoro ordinario, straordinario e i periodi di riposo previsti dalle leggi e dagli accordi nazionali e locali.

▪ ***Riconoscimento di un'adeguata retribuzione***

Il Gruppo si impegna a garantire una remunerazione equa e trasparente, rispettando la vigente normativa nazionale, e a promuovere contratti integrativi aziendali, sistemi premianti e altre forme di benefit integrativi.

▪ ***Sviluppo e benessere dei collaboratori***

La selezione, lo sviluppo e la valutazione dei collaboratori devono essere basati su merito e competenze, garantendo pari opportunità. Il Gruppo promuove iniziative volte a garantire la parità di genere e ad accrescere il benessere psico-fisico dei lavoratori, attraverso iniziative di formazione e sensibilizzazione.

### **2.3.3 Governance**

▪ ***Legalità, onestà, correttezza e buona fede***

Il Gruppo agisce nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera. Ogni persona che rappresenta il Gruppo è tenuta ad adottare comportamenti improntati a onestà, correttezza e buona fede.

▪ ***Rispetto delle normative internazionali***

Nel contesto delle attività in Paesi a rischio, il Gruppo si impegna a contrastare il riciclaggio di denaro e il finanziamento a qualsiasi forma di terrorismo e violenza. È vietato intrattenere rapporti con paesi o partner soggetti a sanzioni internazionali.

▪ ***Trasparenza e tracciabilità delle informazioni e delle operazioni***

Le comunicazioni interne ed esterne devono essere chiare, accurate, complete e basate su dati verificabili. Ogni operazione deve essere registrata in modo corretto e conforme alle procedure interne e alle normative applicabili.

#### ▪ ***Prevenzione degli illeciti e contrasto alla corruzione***

Il Gruppo adotta misure per prevenire e contrastare reati e comportamenti illeciti. È vietata qualsiasi forma di corruzione, attiva o passiva, pubblica o privata. I processi a rischio sono presidiati da controlli interni, segregazione dei compiti, registrazioni accurate e formazione specifica.

#### ▪ ***Imparzialità nella gestione dei conflitti di interesse***

I collaboratori devono evitare situazioni, anche potenziali, in cui interessi personali ed economici (es. relazioni di parentela, coniugio, amicizia, ecc.) possano interferire con quelli del Gruppo. Eventuali conflitti devono essere dichiarati e gestiti secondo le procedure aziendali.

#### ▪ ***Concorrenza leale***

Il Gruppo deve competere nel mercato nel rispetto delle norme antitrust. È vietato scambiare informazioni sensibili con i concorrenti o porre in essere intese restrittive della concorrenza.

#### ▪ ***Riservatezza e tutela della privacy***

I destinatari del Codice devono proteggere tutte le informazioni riservate a cui hanno accesso, del Gruppo e di terzi, nel rispetto delle normative applicabili e delle procedure aziendali in materia di protezione di dati personali, know-how aziendale e proprietà intellettuale, sicurezza delle informazioni.

#### ▪ ***Uso responsabile degli strumenti informatici***

I collaboratori non devono utilizzare gli strumenti aziendali (computer, telefono, ecc.) e di intelligenza artificiale, nonché le altre tecnologie digitali in modo improprio, violando le normative applicabili e le procedure aziendali.

#### ▪ ***Tutela della reputazione aziendale***

Ogni collaboratore rappresenta il Gruppo ed è tenuto a preservare e promuovere la reputazione aziendale, adottando atteggiamenti professionali, responsabili e coerenti con i valori aziendali, sia nelle attività lavorative sia nella comunicazione pubblica e digitale.

### 3. REGOLE DI CONDOTTA

Le regole di condotta, riportate di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono fondamentali per lo svolgimento dell'attività lavorativa di tutti i collaboratori del Gruppo. Il Gruppo estende tali regole a tutti i partner commerciali e all'intera filiera, richiedendo l'adesione a standard etici e sociali equivalenti.

È dovere di ogni lavoratore rispettare le regole di condotta e segnalare eventuali violazioni di cui venga a conoscenza.

#### 3.1 Rapporti con i clienti

- Integrità e trasparenza nella relazione commerciale, non ingerenza e separazione dei ruoli
- Rispetto delle leggi e degli obblighi contrattuali in termini di qualità, sicurezza e conformità di prodotti e servizi
- Rispetto delle deleghe e delle procure interne, dei limiti in esse contenuti e del potere di rappresentanza
- Veridicità, completezza, tracciabilità e conservazione della documentazione contrattuale
- Tracciabilità dei pagamenti e delle operazioni finanziarie
- Donazione di omaggi solo di modico valore<sup>2</sup> e tali da non acquisire alcun tipo di vantaggio in modo improprio

#### 3.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

---

<sup>2</sup> Per modico valore si intendono 50€ o un importo corrispondente in altre valute

- Integrità e trasparenza nella relazione commerciale, anche tramite interposta persona, non ingerenza e separazione dei ruoli
- Rispetto delle leggi nazionali e locali nonché degli obblighi contrattuali legati agli accordi commerciali conclusi
- Rispetto delle deleghe e procure interne, dei limiti in esse contenuti e del potere di rappresentanza
- Veridicità, completezza, tracciabilità e conservazione della documentazione richiesta e presentata
- Tracciabilità dei pagamenti e delle operazioni finanziarie
- Donazione di omaggi solo di modico valore<sup>2</sup> e tali da non acquisire alcun tipo di vantaggio in modo improprio
- Divieto di porre in essere qualsiasi tipo di comportamento che, seppure lecito, consegua un indebito vantaggio, una finalità corruttiva o illecita
- Rispetto delle regole di condotta di cui sopra anche in caso di ispezioni e richieste di informazioni da parte di ogni ente o organo rappresentativo della Pubblica Amministrazione

### **3.3 Rapporti con fornitori e partner**

- Integrità e trasparenza nella relazione commerciale, separazione dei ruoli
- Rispetto delle leggi e degli obblighi contrattuali
- Rispetto delle deleghe e procure interne, dei limiti in esse contenuti e del potere di rappresentanza
- Selezione basata su due diligence in ambito tecnico, economico, reputazionale e in base a principi ESG
- Tracciabilità dei pagamenti e delle operazioni finanziarie
- Ricezione di omaggi solo di modico valore<sup>2</sup> e tali da non acquisire alcun tipo di vantaggio in modo improprio

## ALLEGATI AL CODICE

### Link utili (prima versione – novembre 2025)

- Sito Pietro Fiorentini SpA: [www.fiorentini.com](http://www.fiorentini.com)
- piattaforma *Whistleblowing* <https://fiorentini.segnalazioni.net/>
- Bilancio di Sostenibilità [Report e documenti della nostra gestione sostenibile - Pietro Fiorentini](#)
- Modello 231 [MOG\\_rev-2022-rev-7-clean-02\\_08\\_2022.pdf](#)

